



www.scuolecarducci.edu.it

## Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



### REGOLAMENTO RELATIVO A USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29 giugno 2021

#### Art.1 Finalità

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa e dunque sono parte integrante delle attività istituzionali di insegnamento.

Devono pertanto essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici delle programmazioni delle classi coinvolte. Lo scopo del viaggio d'istruzione o della visita guidata è quello di potenziare e integrare le conoscenze e le competenze e di migliorare i rapporti afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e di gruppo.

#### Art. 2. Norme generali

Attualmente, la presente materia è disciplinata da una circolare con valore "permanente" del Ministero della P.I. (n. 291/92) alla quale si rimanda per quanto non regolato nel presente articolo.

S'intendono per "uscite didattiche" le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico in orario scolastico.

Per le uscite didattiche all'interno del territorio comunale per le quali non sia previsto l'uso di un mezzo di trasporto, è sufficiente acquisire agli atti della scuola preventiva autorizzazione dei genitori, che verrà sottoscritta all'inizio dell'anno e gli insegnanti dovranno di volta in volta informare il Dirigente Scolastico e le famiglie tramite diario degli alunni con firma di lettura dei genitori.

Si intendono "Visite guidate" quelle che si effettuano nell'arco di una sola giornata (anche oltre l'orario scolastico giornaliero) presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, mostre ecc...

Si intende con "Viaggi di integrazione culturale" i viaggi effettuati in località italiane con l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

I viaggi e le visite vanno predisposti per l'intera classe. Non possono comunque essere effettuati ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Per tutte le tipologie di attività:

- è necessaria l'autorizzazione dei genitori su apposito modulo relativamente alle modalità dell'uscita (per le uscite didattiche senza utilizzo di mezzi di trasporto è sufficiente un'unica autorizzazione annuale);
- viene individuato il criterio per la sorveglianza/vigilanza degli alunni in un docente ogni 15 alunni;
- La lunghezza del percorso deve tenere conto dell'età dei bambini, svolgendosi preferibilmente entro le Province confinanti.

### **Art. 3. Programmazione**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali.

I viaggi di istruzione e le visite didattiche che si svolgono nel 1° quadrimestre devono essere richiesti alla Direzione Didattica entro il 30 ottobre, quelli che si svolgono nel 2° quadrimestre devono essere richiesti entro il 15 gennaio, utilizzando l'apposito modulo.

### **Art. 4. Criteri generali**

Tutti i partecipanti devono essere garantiti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni ed essere in possesso di un documento di identificazione.

### **Art. 5. Accompagnatori**

Per viaggi di durata di un giorno, si prevede un docente accompagnatore per non più di 15 alunni nonché un docente di sostegno o della classe per gli alunni con disabilità, in base anche alla tipologia di disabilità. E' consentito l'innalzamento del 20% del suddetto rapporto numerico qualora si ravvisino difficoltà nella copertura delle restanti classi e del servizio scolastico presso ciascun plesso. Nell'individuare gli accompagnatori del gruppo si preferiscono i docenti che propongono la gita e/o i docenti che insegnano nella classe.

Per gite che prevedono visite di luoghi particolarmente frequentati da turisti e di particolare complessità il Dirigente Scolastico può prevedere la presenza di un ulteriore docente.

I genitori normalmente non partecipano ai viaggi organizzati dalla scuola. In casi eccezionali e motivati il Dirigente Scolastico può consentirne la partecipazione con spese a loro carico e fino a copertura dei posti disponibili, previa copertura assicurativa.

Gli insegnanti accompagnatori hanno i seguenti compiti:

- attuare una costante e assidua vigilanza sugli alunni;
- assicurare la perfetta efficienza organizzativa del viaggio d'istruzione assumendo ogni notizia utile circa il percorso, la meta e la piena capacità di adempimento degli

impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione scolastica con le Ditte autotrasportatrici;

- assicurarsi, per quanto possibile, che i luoghi da visitare non presentino pericoli;
- in caso di ritardo rispetto all'orario previsto per il rientro, avvertire telefonicamente la scuola (o un rappresentante di classe se, quando sorge la necessità di avvisare, il personale dell'ufficio di segreteria ha terminato l'orario di servizio).
- portare con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola;
- preoccuparsi di presentare in tempo utile alla direzione tutte le notizie necessarie, le autorizzazioni delle famiglie e accertarsi di avere ricevuto, a propria volta, l'autorizzazione ad uscire.

#### **Art. 6. Norme per la scelta della ditta di autotrasportatori**

La scelta della ditta di trasporti, è effettuata dalla segreteria dell'Istituto previa verifica dell'assoluta affidabilità e serietà delle ditte e agenzie interpellate nonché di tutta la documentazione necessaria in ordine alla regolarità dell'esercizio svolto e del possesso di tutti i requisiti di sicurezza relativamente ai mezzi utilizzati. Sarà rispettata la procedura ordinaria di contrattazione prevista dal D.I. n.129 del 28/08/2018, e dalla Circ. Min. n.291 del 14 ottobre 1992 prot. 1261 punto 9.7 / 9.8 / 99 e dopo la verifica di quanto sopra esposto si sceglierà la ditta che offre il miglior prezzo. Sarà inoltre tenuta in considerazione ogni indicazione offerta dagli enti preposti al controllo della regolarità, tra cui l'eventuale precedenza alle Agenzie di Viaggio purché la loro offerta sia compatibile con le diverse opportunità presenti.

#### **Art. 7. Aspetti finanziari**

Ogni iniziativa dovrà essere preceduta da un'attenta analisi delle risorse per un opportuno contenimento delle spese onde evitare situazioni discriminatorie.

La quota di partecipazione è a totale carico degli alunni.

Le quote dovranno essere versate dai partecipanti antecedentemente allo svolgimento dell'uscita tramite la piattaforma PagolnRete o in base alle indicazioni fornite dalla segreteria scolastica.

#### **Art. 8. Documentazione da acquisire agli atti**

- a. Modulo di richiesta;
- b. Programma analitico del viaggio e illustrazione degli obiettivi culturali e didattici;
- c. Preventivo consenso scritto dei genitori degli alunni;
- d. Elenco alunni partecipanti distinto per classe;
- e. Elenco degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

f. Prospetto comparativo delle offerte di almeno tre agenzie viaggi o ditte autotrasportatrici interpellate, oppure fare riferimento alla gara cumulativa delle diverse uscite annuali.

g. Polizza assicurativa infortunio di tutti i partecipanti;

### **Art. 9. Autorizzazione**

Il viaggio d'istruzione e/o l'uscita si svolgerà su autorizzazione del Dirigente Scolastico, dopo verifica dei requisiti di tutela della vigilanza, di sicurezza del mezzo impiegato e avvenuto versamento dei costi.