



Direzione Didattica 3° Circolo Cesena  
Via Turchi n. 1, Cesena 47521 Tel. 0547 21897  
FOEE019005@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: G19J21008760006

Al Docente Marco Julianini

Oggetto: Incarico di Collaudatore - Progetto PON/FESR – REACT EU “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”

#### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l’Avviso Prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale -Programma Operativo Nazionale “FESR – REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”2014-2020;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I. con la quale è stata comunicata l’autorizzazione del progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” azione 13.1.2A proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari ad € 51.071,38;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 5827 del 16/11/2021 relativo al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” in oggetto, ratificata dal Consiglio di Circolo con la delibera n. 35 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il proprio Avviso interno Prot. n. 880 del 15/2/2022 per l’individuazione di una figura che si occupi del collaudo del sopraindicato progetto;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Collaudatore;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di Collaudatore pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 16/03/2022

### **CONFERISCE INCARICO**

Al Docente Marco Julianini di **Collaudatore del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli beni (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli beni ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto fino ad un compenso totale lordo Stato pari ad € 510,71 (corrispondente ad ore 22).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Flamigni Enrico

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

Marco Julianini