



Codice CUP: G19J21008760006

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

All' Ass.te Amm.vo
Rag. Silvia Pieri

Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR – REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- Il Miur ha pubblicato la nota Prot. n. 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, a supporto dell'offerta formativa;
- L'Istituto ha presentato il Progetto dal Titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** che è stato approvato dal Collegio dei Docenti n. 7 del 30/09/2021;
- la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” azione 13.1.2A proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 51.071,38;

VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il decreto del Dirigente Prot. n. 5827 del 16 novembre 2021 relativo all'assunzione in bilancio del progetto sopra indicato;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure di supporto amministrativo e contabile per la gestione del progetto;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO l'avviso per il reclutamento di personale interno Prot. N. 531 del 31/1/2021

ACQUISITA la candidatura dell'AA Pieri Silvia Prot. N. 739 del 8/2/2021

CONSIDERATO il possesso dell'esperienza nella gestione dei progetti PON richiesta nell'avviso e l'assenza di ulteriori candidature

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

INCARICA

l'A.A. rag. Silvia Pieri, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR – REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Gestione Piattaforma GPU/SIF;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a Euro 404,04 per un massimo di n. ore 21 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per ricevuta e accettazione

Silvia Pieri

Il Dirigente Scolastico
Dott. Enrico Flamigni

Enrico Flamigni