



www.scuolecarducci.edu.it

Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420
FOEE019005@istruzione.it
PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



Codice CUP: G19J21008760006

Prot. n. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Alla Direttrice SGA
Dott.ssa Francesca Morandi

Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico per gestione amministrativo contabile Progetto PON/FESR – REACT EU
“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- Il Miur ha pubblicato la nota Prot. n. 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, a supporto dell’offerta formativa;
- L’Istituto ha presentato il Progetto dal Titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** che è stato approvato dal Collegio dei Docenti n. 7 del 30/09/2021;
- la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” azione 13.1.2A proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 51.071,38;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto del Dirigente Prot. n. 5827 del 16 novembre 2021 relativo all’assunzione in bilancio del progetto sopra indicato;

RILEVATA la necessità di individuare la figura a cui affidare la gestione amministrativo e contabile per la gestione del progetto;

VISTO il CCNL vigente;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato/a

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

INCARICA

La Direttrice SGA dott.ssa Francesca Morandi, in servizio presso questo Istituto, per la gestione amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR – REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Predisposizione incarichi per spese di gestione;
3. Supporto attività negoziale e redazione contratti;
4. Registrazione accertamenti/impegni; elaborazione mandati e gestione fatture fornitori;
5. Certificazioni di spesa;
6. Compilazione Anagrafe delle prestazioni;
7. Gestione Piattaforma GPU
8. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
9. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a Euro 630,35 per un massimo di n. ore 26 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per ricevuta e accettazione

Francesca Morandi

