



www.scuolecarducci.it

Azione Didattica 3° CIL

in P. Tm clii, J - 47S21 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420
FOEE019005@istruzione.it
PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Cesena, 31 maggio 2021

Codice CUP: G17I18001030007

Alla Docente

VITALI ALICE

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FESPON-EM-2018- 147"
- Titolo "ex-duco — cum-duco — in-duco".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/3/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni del progetto "ex-duco — cum-duco — in-duco - con codice 10.2.5A-FSEPON-EM. 2018-147;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente Aggiornamento delle guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota dei 13 gennaio 2016 n. 1558;
- VISTA la nota prot. n AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi:
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio delle somme derivanti dal progetto effettuata con prot. n. 404 del 25/01/2019;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo:
- VISTO il DI. n. 129/2018 riguardante il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO l'avviso prot. n. 1793 dell'8/04/2021 per il reclutamento di figure professionali relative al progetto "Progettare per competenze: la scuola dell'autonomia come luogo di ricerca e documentazione";
- ATTO
- VISTA il verbale prot. n. 2256 del 29/04/2021 della commissione per la valutazione dei curriculum in cui vengono esaminate le domande dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione;
- VISTO la graduatoria pubblicata con nota prot. n. 2257 del 29/04/2021;
- VISTO L'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/3/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTA la nota prot. AODGEFID/23575 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni del progetto "ex-duco — cum-duco — in-duco" con codice 10.2.5A-FSEPON-EM. 2018-147;

INCARICA

la docente **VITALI ALICE**, nata il 2570971971 a Cesena (FC) C.F VTLCA71P65C573O in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE " PON/FSE "10.2.5A-FSEPON--EM-2018-147, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	IMPORTO ORARIO LORDO	IMPORTO TOTALE LORDO
EDUCAZIONE AMBIENTALE	30	Alunni scuola primaria	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Docente **VITALI ALICE**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertate l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del fatto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero di partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati che le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
7. Scaricare attraverso il portale GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del corso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere annesso alla frequenza
8. Curare ogni altro adempimento previsto e prevedibile dalla piattaforma GPU volta alla gestione del Ctti PON Cittadinanza Globale
9. La Sig.ra **VITALE ALICE** dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella struttura del corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese: finanziate).

Al termine" validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

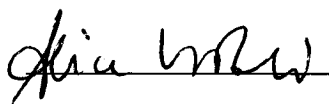
Il presente incarico ha validità dal 01/06/2021 e fino al 30/06/2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V, è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte (a carico del personale e a carico Stato) previste dalla vigente normativa.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
Vitali Alice



Il Dirigente Scolastico
Dott. Enrico Flamigni

