



www.scuolecarducci.edu.it

Prot. vedi segnatura

Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



Cesena, 7 giugno 2021

Codice CUP: G18H17000220006 (10.2.2A-FRPOC-EM-2018-60)

Alla Docente
Aldini Katia

Agli atti

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60 – Danilo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 con la quale è stata formalmente autorizzato l'avvio delle azioni del progetto - DANILLO - con codice **10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60**
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente Aggiornamento delle linee guida Dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo Inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n.1558;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di Formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota MI 29583 del 9/10/2020, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020";
- VISTO il "Quaderno n. 3. Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" redatto dal MI nel novembre 2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio delle somme derivanti dal progetto effettuata con prot. n.1625 Del 29/03/2021;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il DI. N. 129/2018 riguardante il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle "Istituzioni Scolastiche"
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO l'avviso prot. n. 1761 del 7/04/2021 per il reclutamento di TUTOR relativi al progetto "DANILO"
- VISTO il verbale della commissione per la valutazione dei curriculum prot. n. 2164 del 28/04/2021 In cui vengono esaminate le domande dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione;
- VISTA la graduatoria dei Tutor prot. n. 2253 del 29 aprile 2021 e considerato che non sono pervenuti reclami e quindi la graduatoria è divenuta definitiva a tutti gli effetti;
- VISTA la necessità di sostituire il tutor Macelletti Giacomo per il solo giorno 8 giugno;
- RILEVATO che la graduatoria dei tutor è esaurita;
- CONSIDERATO che il compito del tutor è soprattutto relativo alla gestione del gruppo, e che gli alunni appartengono alle classi quarte della scuola primaria Don Baronio, si ritiene opportuno chiedere la disponibilità alla docente prevalente delle classi quarte;

ACCERTATA per le vie brevi la disponibilità della maestra Katia Aldini ad assumere l'incarico per la giornata dell'8 giugno;

INCARICA

La docente Katia Aldini, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60" – Danilo in orario extrascolastico secondo calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo

Titolo del modulo		Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
MetaDanilo	Don	3	20	30	90
Baronio					

Il docente, nell'ambito di tale incarico, dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinare competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del fatto formativo
3. Segnalare in tempo se il numero di partecipanti scende a meno di 9 unità per 2 incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
7. Scaricare attraverso il portale GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
8. Curare ogni altro adempimento previsto e prevedibile dalla piattaforma GPU volta alla gestione dei progetti PON 2014-2020

Il docente dovrà inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - Fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica):
 - Metodologie, strumenti, luoghi
 - Eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese: finanziate).

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha la validità dal 31 maggio e fino al 30 giugno 2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 3 ore a € 30,00 lordo svolto oltre l'orario di servizio e debitamente documentato con firma - per un totale onnicomprensivo di € 90,00 lordo. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte (a carico del personale e a carico Stato) previste dalla vigente normativa.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Carlo Albini



Il Dirigente Scolastico

Dott. Enrico Flamigni

Enrico Flamigni

