



www.scuolecarducci.edu.it

Prot. vedi segnaturo

# Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



Cesena, 31 maggio 2021

Codice CUP: G18H17000220006 (10.2.2A-FRPOC-EM-2018-60)

Alla Docente

Ribolini Cristina

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60 – Danilo.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 con la quale è stata formalmente autorizzato l'avvio delle azioni del progetto - DANILLO - con codice **10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60**
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente Aggiornamento delle linee guida Dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo Inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n.1558;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di Formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio delle somme derivanti dal progetto effettuata con prot. n.1625 Del 29/03/2021;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo:
- VISTO il DI. N. 129/2018 riguardante il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle "Istituzioni Scolastiche"
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO l'avviso prot. n. 1761 del 7/04/2021 per il reclutamento di TUTOR relativi al progetto "DANILO"
- VISTO il verbale della commissione per la valutazione dei curriculum prot. n. 2164 del 28/04/2021  
In cui vengono esaminate le domande dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione;

## INCARICA

La docente Ribolini Cristina nata a Lerici il 10/06/1966 C.F RBLCST66H51E542L in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-60" – Danilo in orario extrascolastico secondo calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo

Titolo del modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
SuperDanilo Don Baronio	60	20	30	1800

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate da Responsabile della Direzione Didattica su richiesta scritta e documentata.

La docente, nell'ambito di tale incarico, dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinare competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del fatto formativo
3. Segnalare in tempo se il numero di partecipanti scende a meno di 9 unità per 2 incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
7. Scaricare attraverso il portale GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
8. Curare ogni altro adempimento previsto e prevedibile dalla piattaforma GPU volta alla gestione dei progetti PON 2014-2020

La docente dovrà inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
  - Competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - Fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica):
  - Metodologie, strumenti, luoghi
  - Eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese: finanziate).

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha la validità dal 31 maggio e fino al 30 giugno 2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 60 ore a € 30,00 lordo svolto oltre l'orario di servizio e debitamente documentato con firma - per un totale onnicomprensivo di € 1800,00 lordo. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte (a carico del personale e a carico Stato) previste dalla vigente normativa.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott. Enrico Flamigni

