



www.scuolecarducci.it

## Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-153

**CUP:** G17I18001020007 ( 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-153)

Prot. n. 2248

Cesena, 09/04/ 2019

All' Assistente Amm.va Dall'Ara Antonella

Agli atti PON

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.li;
- Visto** il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”
- Considerata** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008
- Visto** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- Visto** Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze e ambienti per l’apprendimento” apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea) Azione 10.2.2. Azioni ed integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana-lingua straniera-matematica-scienza-nuove tecnologie e nuovi linguaggi)
- VISTA** L’autorizzazione allo svolgimento del progetto COMPETENZE DI BASE prot.AOODGEFID/ 196 del 10/01/2018 presentato con numero candidatura AOODGEFID/38446;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio delle somme derivanti dal progetto effettuata con prot. n. 404 del 25/01/2019
- Visto** L’avviso interno prot. n. 445 del 28/01/2019 Bando di selezione e reclutamento Personale Ata – Assistenti Amministrativi e Docenti per la gestione del progetto.

**Vista** La graduatoria delle candidature pervenute e pubblicata con prot. 1033 del 18/02/2019

### INCARICA

La Sig.ra Dall'Ara Antonella, nata a Cesena il 08/12/1958 (C.F. DLLNNL58T48C573X) in servizio presso questa direzione didattica in qualità di Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato, ad espletare le seguenti attività del Pon:

1. inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Seguire le indicazioni, collaborare con il D.S. e il D.S.G.A con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
5. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
6. coadiuvare, con compiti di tutoraggio e supervisione, il personale amministrativo incaricato per lo svolgimento delle attività di gestione

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al termine della Gestione Amministrativa e Contabile del Progetto medesimo.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.107 ore a € 19,25 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma per un importo totale onnicomprensivo di € 2.059,75 lordo Stato.

Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte (a carico personale e a carico Stato previste dalla vigente normativa).

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



Per accettazione

*Antonella Dall'Ara*