



www.scuolecarducci.edu.it

## Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



### Regolamento di istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19.

#### Il personale scolastico è tenuto:

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola; in particolare
  - mantenere la distanza di sicurezza,
  - indossare la mascherina,
  - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

#### I genitori sono tenuti a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali, di **chiamare il proprio pediatra** e, in caso sia necessario, l'autorità sanitaria;
- far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola;
- **informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio;
- **garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili** non appena si dovesse verificare la necessità di ritirare il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica e presentarsi a scuola tempestivamente qualora si venisse chiamati;
- entrare a scuola solo previo specifico appuntamento e rispettando le misure di profilassi generale: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Informare la scuola in caso di assenza del figlio per malattia.

**In base a quanto disposto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e dal protocollo 15588 Usl e regione Emilia-Romagna del 11 settembre 2020, in caso di insorgenza della malattia Covid-19 durante la presenza a scuola:**

- Nel caso in cui un alunno o una alunna presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione dell'Asl che provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare scuola poiché è

stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, come descritte sopra.

### **Sanificazione straordinaria della scuola**

- In caso di positività accertata, la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

### **Collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP potrà provvedere alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **Ingressi e uscite di ciascun plesso**

### **Scuole primarie**

Per consentire un ordinato ingresso alle scuole evitando assembramenti si devono differenziare gli ingressi e le uscite. Le classi dovranno entrare e uscire sempre dallo stesso varco. I genitori devono lasciare i figli **prima dell'entrata** nell'edificio e dovranno avere cura di mantenere il distanziamento di un metro sia negli eventuali momenti di attesa prima dell'ingresso che all'uscita. L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 8,15, ad eccezione del plesso Mariani, in cui le lezioni iniziano alle ore 8.30.

Per tutte le classi a tempo modulare, l'orario di ingresso è dalle ore 8,10 alle ore 8.15. L'uscita è prevista per le ore 13.15 e alle ore 16.15 nel giorno di rientro.

In linea generale, all'uscita i genitori dovranno attendere i propri figli nel giardino, nelle aree assegnate alle singole classi. Le maestre accompagneranno la classe nella zona specificamente loro assegnata per la restituzione degli alunni; in sede di interclasse tecnico di plesso si definiscono le aree riservate a ciascuna classe, avendo cura di evitare assembramenti tra più classi e congestioni alle uscite dai cancelli. La dislocazione delle aree di accesso e le zone di attesa all'uscita saranno pubblicate sul sito della scuola prima dell'inizio delle lezioni.

### **Scuola primaria Carducci**

Il varco assegnato alle classi prime (che sono collocate al piano terra) è dal cancello lato Via Turchi; le aule delle classi seconde e terze sono al primo piano e gli alunni utilizzeranno le scale principali, entrando dalla porta lato via Montanari. Le classi quarte e quinte, collocate al secondo piano, dovranno servirsi delle scale anti incendio, con ingresso dal cortile.

### **Saffi**

Le classi 1' saranno collocate al piano terra ed una entrerà dal cortile posteriore sulle Mura direttamente nella propria aula attraverso la porta finestra, mentre l'altra entrerà dall'ingresso principale di Piazzale San Domenico, percorrerà il Chiostro ed entrerà direttamente in classe sempre dalla porta finestra dell'aula.

Le classi 2' e 3' entreranno dall'ingresso principale di Piazzale San Domenico, percorreranno il Chiostro ed entreranno nell'ingresso che si affaccia sullo Scalone salendo poi, distanziati, al piano superiore nelle rispettive aule. Le classi 4' entreranno dal cortile posteriore che dà sulla Mura e saliranno al piano superiore.

Le classi 5'H e 5'F entreranno dall'ingresso di Piazzale San Domenico: la 5'H arriverà direttamente alla propria aula entrando dalla porta finestra della stessa, mentre la classe 5'F entrerà dall'ingresso sotto al chiostro, attraversando il piccolo corridoio, fino alla propria aula. La classe 5'G, invece, entrerà dal cortile posteriore sulla Mura.

### **Don Baronio**

Dall'ingresso principale entreranno ed usciranno le classi 5° e 3°, che accedono al cortile dal cancello principale; le classi 1° entrano dal cancello carrabile; dal medesimo cancello entrano le classi 4° e 2° che al mattino iniziano l'attività al piano superiore, e che poi accedono all'edificio dalle scale antincendio laterali alla scuola, mentre le classi 4° e 2° che iniziano l'attività nelle aule del seminterrato entrano dai cancelli laterali su via Sorrivoli e entrano in classe dall'ingresso del teatro (la 2°) o direttamente in classe (la 4°) scendendo la scaletta della mensa. Nel rispetto delle disposizioni dell'AUSI per l'utilizzo degli spazi del seminterrato le classi 4° e 2° dovranno ruotare secondo un orario che verrà comunicato alle famiglie.

## **Mariani**

Le uscite/entrate sono già naturalmente regolamentate in quanto la quasi totalità degli alunni giunge a scuola con i pulmini che osservano orari differenziati in base al tragitto; i bambini che arriveranno accompagnati dai genitori (una minima parte) avranno l'entrata pedonale riservata. I bambini che raggiungono la scuola con i pulmini, ogni qualvolta le condizioni climatiche lo permetteranno, attenderanno sotto la tettoia all'esterno dell'edificio, indossando la mascherina, con la vigilanza di un collaboratore scolastico fino all'arrivo delle rispettive docenti che li guideranno ordinatamente in classe. In caso di condizioni metereologiche particolarmente avverse, attenderanno nell'atrio.

## **Per tutti i plessi**

I docenti, come previsto dal CCNL, dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, attenderanno gli alunni in aula; i collaboratori scolastici vigileranno gli ingressi verificando che i bambini indossino correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, che mantengano la distanza dai compagni e avendo cura che procedano senza indugio e in fila per uno verso le rispettive aule.

Sarà cura dei docenti accertarsi che gli alunni, al momento di entrare in classe, si igienizzino le mani servendosi della soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso di ogni aula. I banchi sono stati posizionati per assicurare il distanziamento di sicurezza di 1 metro; gli alunni dovranno indossare la mascherina fino a quando non saranno seduti alla propria postazione. Una volta seduti potranno togliere la mascherina. Ogni qualvolta si alzeranno dal banco e in ogni situazione in cui non sia possibile mantenere il distanziamento, dovranno indossare la mascherina.

## **Utilizzo dei servizi igienici e dei laboratori**

Sarà possibile utilizzare gli spazi e le aule non assegnati ad altre classi definendo un calendario di utilizzo che garantisca l'igienizzazione dei locali prima dell'uso da parte di un'altra classe. Dovrà essere tenuto un registro d'uso di ogni spazio. L'interclasse tecnica di plesso definirà le modalità di rotazione e assegnerà il compito della tenuta dei registri.

Per evitare contatti tra gli alunni nei pressi dei bagni, in sede di Interclasse tecnica si prevederanno gli orari definiti per ciascuna classe; in caso di urgenza, il docente deve prima accertarsi della presenza di un collaboratore che assicuri la disponibilità effettiva del bagno.

## **Ricreazione**

Il consumo della merenda si farà in classe, al proprio banco, mantenendo rigorosamente il distanziamento. E' opportuno, in base alle condizioni atmosferiche, svolgere la ricreazione in giardino; sarà compito dell'Interclasse tecnica di plesso assegnare a ciascuna classe una precisa area e definire turni sia di utilizzo degli spazi che di ingresso e uscita dall'edificio evitando assembramenti nelle scale e nei corridoi.

## **Attività interclasse**

Contrariamente al solito, non sono consentiti progetti a classi aperte e tutte quelle attività che prevedano di mescolare gli alunni delle diverse classi. E' compito dell'Interclasse tecnica di plesso definire le modalità di svolgimento delle attività alternative alla religione cattolica cercando di evitare di raggruppare alunni di classi diverse. Qualora non fosse possibile, dovrà essere tenuta traccia in uno specifico registro, costantemente aggiornato, dei raggruppamenti formati.

## **Tenuta dei registri**

E' compito dei docenti la regolare e rigorosa tenuta dei registri di classe. E' di primaria importanza che le presenze di alunni e docenti vengano registrate correttamente e tempestivamente per consentire le attività di tracciamento dei contatti in caso di eventuale caso di positività.

All'ingresso della scuola dovrà essere tenuto un registro delle presenze del personale non in servizio che per qualsiasi ragione dovesse entrare nei locali scolastici: genitori, fornitori, esperti, manutentori... sarà compito dei collaboratori scolastici aggiornare costantemente il registro che sarà fornito dalla direzione.

## **Aerazione dei locali**

Tutte le aule, i laboratori e gli spazi utilizzati dai bambini e dal personale, devono essere areati con la massima frequenza consentita dalle condizioni metereologiche e di sicurezza. Qualora non fosse possibile tenere le finestre aperte alla presenza dei bambini per ragioni di sicurezza, si deve lasciare temporaneamente l'aula e areare i locali almeno ogni due ore. E' opportuno organizzare e svolgere attività didattiche all'aperto.

## **Refezione**

A tutti gli alunni sarà consegnato di un set di posate personale che porteranno a casa dopo ogni utilizzo e che dovranno portare a scuola, lavate, nei giorni di rientro, (tutti i giorni per gli alunni del tempo pieno). Ogni studente dovrà essere dotato di una borraccia personale per l'acqua con impresso il nome e cognome. I piatti saranno usa e getta.

### **Carducci**

La sala mensa della scuola Carducci può contenere al massimo una cinquantina di persone; ogni giorno si provvederà ad un doppio turno per consentire al maggior numero di bambini di consumare il pasto in mensa, fermo restando i limiti suddetti di capienza e il distanziamento. Le altre classi mangeranno in classe. Le classi a modulo consumano il pasto nel primo turno, dalle ore 12,15, mentre le classi a tempo pieno mangiano alle ore 13.15, ad eccezione dei giorni di rientro del proprio anno di corso.

### **Saffi, Don Baronio e Mariani**

Poichè i refettori non sono più disponibili, tutte le classi consumeranno il pasto in classe, che sarà fornito nella forma della monoporzione.

## **Prestito librario**

L'avviamento alla lettura è una pratica di assoluta rilevanza e una caratteristica del Terzo Circolo che deve essere il più possibile mantenuta. I bambini potranno scegliere i libri da un catalogo o comunque senza prendere in mano i libri prima di aver deciso. Al momento della riconsegna il libro dovrà essere riposto, a cura dell'alunno stesso, in una scatola predisposta dal docente o dalla bibliotecaria, dove dovrà rimanere per una settimana prima di essere messo a disposizione di un altro alunno.

## **Scuole dell'Infanzia**

E' previsto che ciascuna sezione mantenga la propria identità e che quindi non si possano svolgere attività di intersezione e neppure predisporre occasioni di contatto. Pertanto,

ciascuna sezione utilizzerà un proprio spazio (sia all'interno che all'esterno) e propri materiali didattici e giochi.

Ogni spazio didattico sarà dotato di dispenser murali di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Il personale ausiliario, opportunamente formato attraverso specifico corso su strumenti, modalità e tecniche di pulizia nell'emergenza Covid, provvederà secondo una tempistica precisa alla pulizia degli spazi e dei materiali.

Le aule saranno arieggiate con frequenza e, comunque, almeno ogni ora.

### **Accessi alla scuola**

Si utilizzeranno gli accessi a disposizione e sarà comunicata la modalità di accoglienza dei bambini che è prevista all'esterno della scuola. Sarà necessaria la collaborazione dei genitori ed il rispetto delle norme di distanziamento sia all'ingresso che all'uscita.

<b>Carducci</b>	Sezione Fiore Bianco 1° ingresso dal giardino
	Sezione Fiore Rosso ingresso dal giardino
	Sezione fiore giallo 2° ingresso dal giardino
<b>Porta Fiume</b>	Sezione Girasoli ingresso principale su via Saffi
	Sezione Tulipani portone di accesso al giardino su Vicolo Del Mulino
<b>Porta S. Maria</b>	Sezione Sole ingresso principale su Piazzale Violante da Montefeltro
	Sezione Luna ingresso dal giardino su vicolo Osservanza (a sinistra del plesso)
<b>Ponte Abbadesse</b>	Sezione Coccinelle ingresso dalle scale su via Sorrivoli
	Sezione Farfalle ingresso su parcheggio di Piazzale Brighi
	Sezione Grilli dalla lettera <b>A</b> alla lettera <b>M</b> ingresso su parcheggio di Piazzale Brighi
	Sezione Grilli dalla lettera <b>N</b> alla <b>Z</b> ingresso dalle scale su via Sorrivoli

### **Servizio di pre e post scuola**

I servizi di pre e post scuola saranno gestiti da Comune e Associazioni in base alle Linee guida della regione.

### **Protocollo pulizie**

La Monitor Engineering, Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della scuola, ha erogato un corso di formazione specifica sulle appropriate modalità di svolgimento delle pulizie. E' stato fornito anche uno specifico protocollo per le pulizie a cui i collaboratori dovranno attenersi; saranno forniti anche i registri di pulizia che conterranno anche la scansione temporale di pulizia dei diversi ambienti.

## **Ingresso degli esterni**

Vanno ridotti al minimo possibile gli ingressi negli edifici degli estranei; qualora fosse comunque necessario far accedere altre persone (manutentori, tecnici, fornitori, genitori...) dovrà esserne presa nota nell'apposito registro delle presenze che sarà disponibile all'ingresso di ogni plesso. Prima di entrare dovrà essere misurata la temperatura corporea con strumento che non preveda il contatto fisico e annotata nel registro dei visitatori solo nel caso in caso risulti superiore ai 37,5 gradi. Non potranno accedere a scuola le persone che presentino temperatura superiore ai 37,5 gradi o che mostrino sintomi influenzali, o che sono soggette alla quarantena disposta dalle autorità sanitarie. Il registro dei visitatori potrebbe essere consegnato al Dipartimento di Igiene in caso di contagio conclamato nei locali interessati.