



Via Pietro Turchi, 1 - 47521, Cesena

tel. 0547 21897 - e-mail: foee019005@istruzione.it - C.F.: 81007940406
pec: foee019005@pec.istruzione.it - Codice meccanografico: foee019005

Prot. N. vedi segnatura
Cesena, vedi segnatura

All'Albo dell'Istituto

Al personale

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per figure professionali per il ruolo di Formatore esperto in corsi inerenti le discipline Stem e di n. 2 incarichi individuali per figure professionali per il ruolo di Tutor in corsi inerenti le discipline Stem

Codice Progetto: M4C1I3.1 -2023-1143-P-28459

Titolo del Progetto: **Stem e lingue primaria e infanzia**

C.U.P.: **G14D23004230006**

facendo seguito al Decreto di avvio prot. n. 11366 del 12/11/2024, Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di 2 percorsi formativi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e 2 percorsi formativi per il potenziamento delle discipline stem, il Dirigente scolastico pubblica il presente avviso

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per figure professionali per il ruolo di Formatore esperto in corsi inerenti le discipline Stem e di n. 2 incarichi individuali per figure professionali per il ruolo di Tutor in corsi inerenti le discipline Stem

Nello specifico gli incarichi di formatore esperto da attribuire prevedono lo svolgimento delle seguenti

attività:

- a. Concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato le procedure per la realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- b. Partecipare alle eventuali riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- c. Effettuare le lezioni nei giorni e nelle ore previste dal calendario delle attività;
- d. Definire ed eventualmente richiedere i materiali necessari al percorso del modulo;
- e. Predisporre, in sinergia con i tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- f. Compilare sulla piattaforma dedicata, a conclusione dell’incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull’attività.

In particolare l’Esperto ha il compito di:

- g. Consegnare alla Scuola l’eventuale materiale didattico prodotto (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione sul sito della scuola in uno spazio dedicato;
- h. Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- i. Coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- j. Sostenere e supportare i corsisti nell’attività;
- k. Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, in forma laboratoriale e adeguate agli obiettivi programmati;
- l. Documentare l’attuazione dell’attività di formazione;
- m. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- n. Gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (Gestione progetti FUTURA).

La funzione professionale del tutor richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Relazionarsi con gli esperti in base alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma FUTURA.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria, l’orario d’inizio e fine delle attività;
- Accertare l’avvenuta compilazione di tutti i documenti richiesti;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- Curare le frequenze al percorso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle eventuali riunioni di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- In collaborazione con l'esperto redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Si terranno 2 corsi di discipline Stem nel plesso Don Baronio rivolto agli alunni delle classi 4° e 5°;

I corsi avranno durata di 15 ore e si svolgeranno nelle giornate di rientro delle classi:

classi 4° giovedì dalle ore 15,15 alle ore 16,15;

classi 5° lunedì dalle ore 15,15 alle ore 16,15;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è aperta al personale interno ed esterno **in possesso di competenze documentate sulle discipline Stem**;
2. I candidati interni dovranno possedere almeno una certificazione di un corso di formazione della durata almeno pari ad un credito formativo (25 ore) relativo alla discipline Stem; i candidati esterni dovranno

- essere in possesso di laurea;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Possesso di laurea in materie pedagogiche o in materie stem	10 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti	Max 5 punti
	Master in discipline pedagogiche o stem	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
	Corsi di formazione della durata di almeno 25 ore in discipline Stem	1 punto per ciascun corso	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Incarico di Esperto in discipline Stem relativo a corsi PON in contesto scolastico	5 punti per ciascun incarico	Max 20 punti
	Incarico di Tutor in discipline Stem relativo a corsi PON in contesto scolastico	2 punti per incarico	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito della scuola	Incarico annuale di Funzione strumentale relativo alle discipline Stem o animatore digitale	3 punti per incarico	Max 15 punti
	Esperienze nella conduzione di corsi stem in scuole primarie	3 punti per ogni incarico	Max 15 punti

	Esperienze nella conduzione di corsi di stem in scuole di altro grado	2 punti per ciascun incarico	Max 10 punti
	Esperienze nella conduzione di corsi stem in contesto extrascolastico	1 punto per ciascun incarico	Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2024. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per il formatore è stabilito in € 79,00 orari, € 1185 complessivi, inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in € 34,00 orari, € 510 complessivi, inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione a seguito di verifica e attestazione che la prestazione lavorativa è effettivamente avvenuta, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10 del 25/11/2024, a mezzo pec oppure con consegna a mano presso la segreteria.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai

- sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Direzione Didattica CD Cesena 3, con sede in Cesena, Via Turchi 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: foee019005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Direzione Didattica CD Cesena 3 è stato individuato, nella Dott.ssa Franca Carai, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Enrico Flamigni, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale foee019005@istruzione.it, numero di telefono 0547 21897.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=FODD0014&referer=http://www.scuolecarducci.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/FODD0014>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Proposta progettuale

Il Dirigente Scolastico

Dott. Enrico Flamigni

Firmato digitalmente