

INFORMAZIONI E REGOLE DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA PER I GENITORI DEI BAMBINI DEL TERZO CIRCOLO DI CESENA

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

ORARI DI FUNZIONAMENTO

| SCUOLA DI PORTA SANTA MARIA (sezione eterogenee) | |
| --- | --- |
| Dal 15/09/2023 al 15/09 /2023 | h 08.00/13.00 senza mensa |
| Dal 18 /09 /2023 al 20/09/2024 | h 08.00/13.00 con mensa |
| Dal 21/09/2023 al 30/06/2024 | h 08.00/16.00 con mensa |

| SCUOLE DI PORTA FIUME e CARDUCCI (sezioni eterogenee) | |
| --- | --- |
| Dal 15/09/2023 al 15/09 /2023 | h 08.00/13.00 senza mensa |
| Dal 18 /09 /2023 al 27/09/2024 | h 08.00/13.00 con mensa |
| Dal 28/09/2023 al 30/06/2024 | h 08.00/16.00 con mensa |

| SCUOLA DI PONTE ABBADESSE SEZIONI **GRILLI** (4 ANNI) E **FARFALLE** (5 ANNI) | |
| --- | --- |
| Dal 15/09/2023 al 15/09 /2023 | h 08.00/13.00 senza mensa |
| Dal 18 /09/2023 al 30/06/2024 | h 08.00/16.00 con mensa |

| SCUOLA DI PONTE ABBADESSE SEZIONE **COCCINELLE**(BAMBINI DI 3 ANNI) | |
| --- | --- |
| Dal 15/09/2023 al 15/09/2023 | h 08.00/13.00 senza mensa |
| Dal 18/09/2023 al 29/09/2023 | h 08.00/13.00 con mensa |
| Dal 02/10/2023 al 30/06/2024 | h 08.00/16.00 con mensa |

L’orario di funzionamento delle nostre scuole è dalle 08.00 alle 16.00

**Ingresso** dalle 08.00 alle 09.00

**Prima uscita** dalle 12.30 alle 13.00

**Seconda uscita** dalle 15.30 alle 16.00

I genitori accompagneranno il bambino all’ingresso e lo affidano alla collaboratrice o insegnante che provvederà a consegnarlo ai genitori o delegati all’uscita.

Non sarà concesso ai genitori di ritirare con regolarità il proprio bambino prima del pranzo. Il momento del pranzo è una parte della giornata scolastica, è un momento altamente educativo sia sul piano dell’autonomia (apparecchiare, imparare a mangiare da soli, usare in modo appropriato le posate, imparare ad assaggiare cibi sconosciuti o non graditi …) che sul piano sociale. Pranzare significa non solo nutrirsi ma anche percepire sensazioni ed emozioni legate intimamente all’ambiente dove si vive e si consuma il pasto.

**Per il pagamento della mensa rivolgersi all’ufficio Scuola dell’Infanzia del Comune**.

1. **SERVIZIO DI PRE e POST–SCUOLA** (gratuito con vigilanza dei bidelli)

Previa domanda debitamente autorizzata, i genitori possono lasciare a scuola i bimbi dalle ore 7:45 e/o dalle 16 alle 16:15 autocertificando la situazione lavorativa di entrambi, compresi il luogo

e gli orari di lavoro, sulla modulistica fornita dalle insegnanti o dalla segreteria, cui va riconsegnata.

Il servizio di pre e post-scuola viene attivato a partire dal **18 settembre per chi ha già ottenuto il permesso lo scorso anno,** presentando una dichiarazione nella quale si attesti la permanenza delle precedenti condizioni.

Per le nuove richieste**, il permesso verrà accordato, entro 30 giorni,** solo **DOPO aver verificato la reale condizione di bisogno**; presentando direttamente le dichiarazioni dei datori di lavoro si potranno ridurre i tempi di verifica. Tutte le dichiarazioni saranno soggette a verifica e, in caso di dichiarazione mendace, comporterà le sanzioni penali di legge.

1. **ENTRATA/USCITA RITARDI/ASSENZE.**

Si richiede ai genitori di:

**→** di rispettare con precisione gli orari di entrata e di uscita (vedi punto 1) dei propri figli; tale aspetto assume valore educativo poiché riguarda non solo il rispetto dell’impegno dell’insegnante lavoratrice ma della persona nella sua interezza; va inoltre tenuto conto, e non è un dettaglio, del **senso di abbandono che i bambini così piccoli vivono quando restano soli nella scuola mentre tutti i compagni sono andati a casa.**

In caso di ritardo dei genitori, o chi per loro, nel ritiro dei bambini alla fine delle lezioni, la scuola seguirà la seguente procedura deliberata dal Consiglio di Circolo il 6/12/2010:

▪ **Nei primi 5 minuti del ritardo, l’insegnante telefona ai genitori e alle persone lasciate come referenti**

▪ **Passati i 5 minuti l’insegnante consegna il bambino al collaboratore scolastico che continuerà per mezz’ora a telefonare**

▪ **Trascorsa mezz’ora dal ritardo, il bidello dovrà chiamare la forza pubblica (vigili urbani o carabinieri)**

**→** di compilare il foglio fornito dalle insegnanti in caso di ritardo.

**→** Di avvisare immediatamente gli insegnanti in caso di imprevisti che possono causare eventuali ritardi o sporadici anticipi d’uscita.

**→** Di non fermarsi nell’edificio scolastico (spazio interno ed esterno) dopo che gli alunni sono usciti da scuola, ciò al fine di evitare spiacevoli incomprensioni sulle responsabilità in caso d’infortunio; si specifica che col termine dell'orario di funzionamento termina la responsabilità della scuola e dei docenti.

**→** Di scrivere i nomi delle persone che possono ritirare il proprio figlio. Si ricorda che i bambini possono essere ritirati da scuola SOLO ed ESCLUSIVAMENTE da adulti maggiorenni (18 anni). Il modulo di delega si ritira e si riconsegna alle insegnanti.

**→** Di comunicare subito alle insegnanti ed in segreteria cambi di indirizzo, numero di telefono e indirizzo mail.

Si ribadisce l'assoluta necessità di avere SEMPRE un telefono raggiungibile. Il telefono di un solo genitore non è sufficiente.

**→** Di comunicare alle insegnanti le assenze lunghe previste per motivi di famiglia.

SI INFORMANO LE FAMIGLIE CHE LE ASSENZE E RITARDI FREQUENTI SONO REGISTRATE NEL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE, CONTROLLATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, CHE

CONTATTERÀ LA FAMIGLIA PER CONOSCERNE I MOTIVI ED ASSUMERE GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DEL CASO.

3. **MALATTIE**

Il bambino può essere allontanato dalla scuola per i seguenti motivi:

FEBBRE, VOMITO, CONGIUNTIVITE, MALATTIE INFETTIVE INFANTILI (morbillo, rosolia, orecchioni...)

Il giorno dell’allontanamento rientra nel computo delle assenze scolastiche; in tali casi si può riprendere la normale frequenza dopo 2 giorni di sospensione (incluso il giorno dell’allontanamento) dalla collettività senza necessità di certificato medico.

In caso di pediculosi il bambino può essere riammesso alla fine del trattamento, ma è necessario il certificato del pediatra di base. (Circ. Minist. del 13-3-98)

Ai sensi dell’art. 36 della L.R. n. 9 del 16/7/2015 non vi è più l’obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni compresi i casi di assenza per malattia infettiva. In caso di applicazione di stecca o gesso la scuola, conoscendo il bimbo/a, valuterà la compatibilità con l’attività scolastica

6. **INFORTUNI**

Il bambino è coperto da assicurazione, il cui premio viene pagato all’inizio dell’anno scolastico. É possibile consultare il contratto assicurativo stipulato dall’Istituzione scolastica sul sito del terzo circolo.

Se un bambino si fa male a scuola è assolutamente necessario, se accompagnato al pronto soccorso, presentare il certificato entro 2 giorni; diversamente NON sarà possibile aprire la pratica infortunistica.

La mancata copertura assicurativa impedisce al bambino di partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi d’istruzione previsti dai progetti didattici degli insegnanti.

7. **COLLOQUI INSEGNANTI – GENITORI**

Durante l’anno scolastico la scuola organizza incontri con i genitori per dare e ricevere notizie sul bambino, sui diversi percorsi didattici ed in generale sugli eventi scolastici.

In caso di necessità i genitori hanno diritto a richiedere un incontro con le insegnanti al di fuori dell’orario scolastico.

8. **PRIVACY**

Si invitano i genitori a limitare l’uso di cellulari, fotocamere e videocamere all’interno della scuola. È vietato ed illegale pubblicare su WhatsApp e piattaforme social, le foto con gli alunni della scuola. Le foto dovranno essere solo ad uso esclusivamente **familiare ed amicale**. Nelle assemblee non verranno fornite notizie relative a bambini in particolare. Si parlerà solo della situazione della sezione.

Le comunicazioni, i dati personali, verranno conservati secondo l’informativa presente sulla sezione privacy del sito del terzo circolo.

Nella fiducia che tali indicazioni siano tenute in piena considerazione e possano aiutare a cooperare nel percorso che ci apprestiamo ad iniziare, vi saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Enrico Flamigni)